ANALISIS FUNCIONAL PLATAFORMA WEB DE SITIOS COWORKING

Descripción del Proyecto:

Crear una plataforma web que permita conectar los diferentes centros de Coworking (con sus servicios, salas y capacidad) de manera que los usuarios puedan consultar la disponibilidad de estos y, en el caso de registrarse, poder reservar una sala o espacio de trabajo.

Roles:

Se contemplan 3 roles a la hora de utilizar este servicio, cada uno con diferentes funcionalidades:

* Usuario anónimo: Un usuario que podrá visualizar la landing page y que podrá realizar búsquedas de centros y salas dentro de la página.
* Usuario registrado: A este tipo de usuario se le añade la capacidad de realizar y gestionar sus reservas. A su vez cuenta con la posibilidad de puntuar dichas reservas para generar una tabla de puntuación de centros
* Administrador: Este usuario es capaz de crear centros de Coworking, gestionar las salas que integran el mismo y sus reservas. A su vez cuenta con la posibilidad de puntuar a los usuarios que utilizaron sus instalaciones

Usuario anónimo:

El usuario anónimo es el rol por defecto. Los dos roles restantes (usuario registrado y administrador) heredan sus funcionalidades y características.

Al ingresar a la landing page la plataforma permitirá de forma cómoda realizar búsquedas de salas ó acceder a la gestión de centros.

Si desea realizar búsqueda de salas y/o espacios puede realizarse en base a diferentes criterios, que pueden combinarse si el usuario lo desea:

* Nombre de centro ó localidad
* Tipo de espacio
* Capacidad
* Fechas

Una vez ejecutada la búsqueda el usuario accede a una nueva página con el listado de salas de todos los centros que satisfagan su consulta. Esta tabla mostrará como resumen la siguiente información:

* Nombre sala y centro
* Foto principal de sala
* Precio
* Puntuación
* Capacidad máxima

Esta página a su vez permite mejorar los elementos filtrados mediante:

* Rango de precios
* Puntuación
* Localidad
* Servicios generales
* Servicios extras

El listado mostrado podrá ordenarse por los siguientes criterios:

* Puntuación (orden por defecto)
* Precio

Eligiendo un espacio en particular podremos acceder a una página donde se detalla las características del mismo. En la misma encontraremos:

* Nombre del espacio, centro al que pertenece y localidad
* Descripción del espacio
* Puntuación promedio
* Precio
* Imágenes del mismo
* Imágenes del centro

Dentro de este espacio y habiendo determinado las fechas de uso el usuario anónimo podrá continuar a la reserva de la misma. En ese momento se le pedirá que acceda con su nombre de usuario y contraseña o bien acceda a registrarse como usuario de la página.

Volviendo a la landing page el usuario anónimo podrá registrarse como administrador de espacios. Esto lo dirigirá a un formulario.

Tanto la landing page como cualquier otra página dentro de la plataforma tendrá un encabezado y un pie.

El encabezado contendrá el logo de “EMPRESAXXX”, un botón de registro, un botón de acceso como administrador y un botón de logín como usuario. A su vez contará con otro grupo de hipervínculos a:

* Blog
* + información

El footer contará con hipervínculos hacia.

* Términos de uso
* Cookies y política de privacidad
* Mapa del sitio
* Blog

Usuario registrado:

La identificación como usuario registrado se realiza mediante el botón de login del encabezado o bien a la hora de que un visitante desee realizar una reserva. Este usuario hereda todas las funcionalidades y características del usuario anónimo, pero tiene una serie de funcionalidades extra.

Si un usuario anónimo desea registrarse deberá completar la siguiente información para darse de alta:

* Nombre
* Apellidos
* Nombre de usuario (opcional)
* Email
* Contraseña
* Foto (opcional)
* Bio (opcional)

Al identificarse como un usuario registrado en el encabezado se cambian la opción de registrarse y acceder como administrador, por un hipervínculo con su foto y la opción de desloguearse.

Si presiona el hipervínculo que identifica al usuario mediante su foto, accederá a la gestión de los datos de su perfil, donde podrá revisar y cambiar los datos de registro (excepto su dirección de correo que será inmutable).

Si el usuario registrado ha buscado una sala particular y habiendo determinado las fechas de uso podrá realizar una reserva. En ese momento se accede a una página donde tiene que confirmar los datos de la reserva y elegir si va a abonar dicha reserva en el momento o la misma queda pendiente.

En el encabezado también se agregar un hipervínculo específico llamado “MI COWORKING”. Ingresando al mismo el usuario accederá a un listado de todas las reservas que haya realizado con la siguiente información:

* Nombre y espacio de la reserva.
* Fecha de reserva.
* Estado de la reserva ( reservado / en curso / finalizado).
* Si el espacio se encuentra limpio.
* Estado del pago ( pago / no pago).
* Estado de la última incidencia reportada (pendiente / resuelto)
* Hipervíncula a la sección de incidencias de la reserva

Este listado de reservas se ordenará por dos categorías:

* Estado de reserva (las reservas en curso aparecerán primero)
* Fecha de inicio de reserva.

En el caso de que el estado de pago sea No pago, aparecerá un botón que nos llevará a la información de dicha reserva y nos permitirá abonar la misma tanto con una tarjeta bancaria nueva como con tarjetas utilizadas en reservas anteriores.

En el caso de acceder a la sección de incidencias de una reserva (habilitada mientras las reservas se encuentran “en curso”) podremos ver el historial con todas las incidencias que el usuario ha reportado.

Este listado de incidencias tendrá la siguiente información:

* Fecha
* Categoría de incidencia
* Descripción de incidencia
* Estado de la incidencia

Al principio del listado de incidencias el usuario tendrá un botón para reportar una nueva incidencia donde podrá elegir la categoría de la incidencia y realizar una descripción de la misma. En el caso que el usuario acepte reportar esta, será incluida en la lista de incidencias de la reserva.

Al finalizar la reserva tanto al usuario como al administrador se les habilitará la opción de puntuarse y escribir un comentario sobre la otra persona / espacio. Este espacio queda pendiente hasta que el usuario lo complete.

Usuario administrador

La identificación como usuario registrado se realiza mediante el botón de login del encabezado o bien en la landing page. Este usuario hereda todas las funcionalidades y características del usuario anónimo, pero tiene una serie de funcionalidades extra.

Si un usuario anónimo desea registrarse deberá completar la siguiente información para darse de alta:

* Nombre
* Apellidos
* Nombre empresa
* Nombre fantasía (opcional)
* CIF / NIF
* Dirección (dirección, localidad, código postal, país)
* Email
* Contraseña
* Cuenta Corriente
* Foto (opcional)

Al identificarse como administrador en el encabezado se cambian la opción de registrarse y acceder como administrador, por un hipervínculo con su foto y la opción de desloguearse. A su vez en el encabezado también se agregar un hipervínculo específico llamado “MIS CENTROS”.

Tanto cuando un usuario ingresa como administrador como si accede mediante “mis centros” el usuario accede a un área con información general de sus centros.

En la misma se tiene un resumen con cada espacio creado y la siguiente información:

* Fechas de reserva (en un calendario)
* Limpieza pendiente / realizada
* Link a incidencias (si está reportada)

Al ingresar en cada espacio se obtiene un detalle de cada reserva, fechas e incidencias ordenadas de mas reciente a antigua y los servicios que tiene cada espacio.

A su vez podremos ingresar a la gestión de incidencias para responder a la incidencia abierta por un usuario, donde se puede finalizarla y dejar un comentario de la subsanación.

A su vez contará con un acceso para la gestión y creación de espacios y centros. En dicho lugar podrá crear y/o modificar centros, completando la siguiente información:

* Nombre
* Nombre fiscal
* Dirección
* Localidad
* CP
* IBAB
* Teléfono
* Email
* Descripción

También podrá cargar un conjunto de imágenes del centro, las cuales serán mostradas en conjunto con las imágenes de los espacios cuando se realicen búsquedas de lugares de coworking.

A su vez el administrador podrá optar por informar el equipamiento y facilidades que el centro posee para que los usuarios tengan conocimientos de los mismos.

Dentro de cada centro creado el usuario tendrá la posibilidad de crear y/o gestionar los espacios de dicho centro y son los que el usuario reservará. En la misma se podrá ingresar la siguiente información:

* Precio
* Reserva Mínima (días)
* Capacidad máxima
* Tipo de espacio
* Descripción

El espacio contará con la posibilidad de habilitar o deshabilitar la visibilidad de dicho espacio, por si el administrador desea esconder durante un tiempo dicho anuncio.

También podrá cargar un conjunto de imágenes del espacio a publicar, las cuales serán mostradas en

cuando se realicen búsquedas de lugares de coworking.

El administrador también tiene la posibilidad de agregar servicios particulares que dispondrá el espacio. Estos servicios pueden ser:

* Ya incluidos en el espacio (gratuito)
* Opcionales